

# 狀元帝寶社區招標公告

文號：狀元帝寶招字 107100901 號

地址：桃園市蘆竹區中山路 125 巷 2 號

電話：03-2223376 傳真：03-2223376

主旨：本社區保全暨物業管理維護委外招標案。

說明：

一、公告日期：

107 年 10 月 9 日至 10 月 31 日止，公告於本社區公佈欄及台北市保全公會、新北市保全公會、桃園市保全公會及中華物業管理經理人協會網站。

二、領標時間：

107 年 10 月 10 日至 10 月 31 日止，投標廠商應於期限內至本社區管理中心領取投標文件。

三、委託管理維護起訖日：

108 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日止，為期一年。

四、投標廠商資格：詳見投標須知。

五、截標時間：

107 年 11 月 06 日下午 20 時止。投標廠商應於上述時間內將社區管理企劃書及相關證明文件與報價單送(寄)達本社區管理中心。

六、初審日期：107 年 11 月 8 日晚上 20：30，進行廠商資格審查評選。

七、複審暨決標日期：107 年 11 月 15 日晚上 20：30，請入選廠商進行簡報說明後，由管理委員會議決議得標廠商。

八、歡迎住戶推薦廠商競標。

# 狀元帝寶社區管理委員會招標公告

(107)狀元字第 001 號

- 一、招標內容：社區一般事務管理、安全維護及清潔維護等。
  - 二、委託管理維護起訖日：自民國 108 年 01 月 01 日起至 108 年 12 月 31 日止，為期一年。
  - 三、工作地點：狀元帝寶社區，地址：33850 桃園市蘆竹區中山路 125 巷 2~20 號至 127~143 號，共 220 戶，私有及共有部分。
  - 四、公告日期：即日起至民國 107 年 10 月 31 日公告於本社區公佈欄、公開之資訊網站以及台北、新北、桃園市公寓大廈管理服務業職業工會、保全公會。
  - 五、截標時間：107 年 11 月 6 日星期二下午 20:00 止，投標廠商應於上述時間送達企劃書(含相關證明文件)及標單(須封套)，投標相關資料及投標單金額需密封並蓋騎縫章，截標時間前逕自送達或雙掛號郵寄(須於截標時間前寄出)參與投標，逾時視同棄權。(單件招標表單每份處理費用新台幣 250 元整)
- 寄送地址：33850 桃園市蘆竹區中山里中山路 125 巷 8 號 11 樓
- 收件人：主任委員 高樹義 先生 電話：0931-271-342
- 六、投標廠商應於截標時間前到本社區管理委員會索取投標須知及標單(須蓋有本社區管委會非影印戳章方為有效)。
  - 七、投標廠商資格要件：
    1. 物業管理公司：具備物業管理及駐衛警保全證照，經內政部警政署核發許可證照，經濟部核發公司執照，桃園市、台北市或新北市核發之營利事業登記證，桃園市、台北市或新北市保全公會核發之正式合法公會會員證，以及行政院勞動部核發之勞工安全衛生管理證。
    2. 最近兩年從事社區管理工作，並有完稅證明(401 表)及最近兩年內無退票證明。
    3. 公司派駐社區保全人員具有保全意外傷害責任險，及服務人員具有相關誠實責任險，附保單影本及繳費證明。
    4. 派駐物業管理總幹事(或主任)具管理服務人員認可證、保安及防火人員教育訓練證照，三年以上公寓大廈總幹事(或主任)經驗，無犯罪前科紀錄證明文件，並應符合政府業務管理單位及主管機關之各項規定。
  - 八、招標方式：公開招標由委員會評審合格廠商進行價格開封，採合理標，全程錄影以召公信，投標者須有合格之營業項目。
  - 九、初選開標日期：107 年 11 月 08 日星期四晚上 20:30 區管委會會議室公開拆標清點查核，隔日初選審議，入選之數家競標公司簡報另行通知。
  - 十、複選審議日期：107 年 11 月 15 日星期四晚上 20:30 在本社區管委會會議室公開審議初選通過之競標公司簡報與決選。
  - 十一、歡迎住戶踴躍推薦廠商競標。
  - 十二、本標案對外連絡人員：狀元帝寶社區管理委員會李志鏞總幹事，電話：03-2223376  
連絡地址：33850 桃園市蘆竹區中山里中山路 125 巷 131 號 8 樓。

\*\*P.S: 以上資訊若是與正式管委會紙本招標公告相異時，以管委會紙本招標公告為準。

狀元帝寶管理委員會 主任委員高樹義 決行

# 狀元帝寶社區 108 年度保全物業管理服務招標須知

中華民國 107 年 12 月 08 日

- 一、招標業主：狀元帝寶社區管理委員會(以下簡稱本會)、地址：桃園市蘆竹區中山路 125 巷 2 號~20 號至 143 號,代表人:高樹義主任委員,聯絡電話:(03)3121675;手機 0931271342 或傳真:(03)3121675,聯絡地址:桃園市蘆竹區中山路 125 巷 8 號 11 樓。
- 二、保全物業管理服務需求：
- (一)管理服務標的範圍：狀元帝寶社區基地面積 4,256M<sup>2</sup>坪(1,289.7 坪)、建築面積 36,206.66M<sup>2</sup>(約 10,971.7 坪)坪、7 層樓 1 棟,14 層樓 7 棟共 220 戶 8 梯 8 塔、地下停車場 3 層,平面車位 214 位、機車位 274 位、中庭花園造景及社區內所有公共設施、休憩設施等。
- (二)上述招標標的範圍之管理服務項目：
1. 狀元帝寶社區一般事務管理服務事項(詳見附件一)。
  2. 狀元帝寶社區環境清潔衛生之維持事項(詳見附件二)。
  3. 狀元帝寶社區及其周圍環境安全防災管理維護事項(詳見附件三)。
  4. 得標公司附帶服務項目(詳見附件四)。
  5. 本案管理服務最低基本人力需求(詳見附件五)。
- (三)本案委託工作期限：自民國 108 年 01 月 01 日起至民國 108 年 03 月 31 日止三個月為試用期,試用期滿不合格則本契約自動終止,期滿合格本契約延續至 108 年 12 月 31 日,為期一年。甲方(狀元帝寶社區管理委員會)得依其年度服務表現暨委員會決議續聘,本契約即自動延長執行壹年;嗣後亦同。
- 三、投標為保全公司應具備資格證明文件,依資格審核評鑑表提供資料審核(違者不得參標)：
- (一)投標公司須隸屬同一集團及同一負責人之保全或管理公司,且僅得由一家公司代表參與投標(不得借牌靠行參標或有圍標情事、違者沒收押標金)。
- (二)舉凡公司登記在桃園市、台北市或新北市等歡迎優良保全公司或管理公司參標。
- (三)投標保全公司之證明文件影印本應蓋投標公司大小章戳及與正本相符章,違者以投標公司資格不符處理(投標公司不得異議)。
- 四、投標為管理公司應具備資格證明文件,依資格審核評鑑表提供資料審核(違者不得參標)：
- (一)投標公司須隸屬同一集團及同一負責人之保全公司或管理公司,且僅得由一家公司代表參與投標(不得借牌靠行參標或有圍標情事、違者沒收押標金)。
- (二)投標管理公司之證明文件影印本應蓋投標公司大小章戳及與正本相符章,違者以投標公司資格不符處理(投標公司不得異議)。
- △本案押標金：投標公司須檢附押標金新台幣伍萬元整(銀行本票),抬頭：狀元帝寶社區管理委員會。投標公司未得標者或資格審查未合格者,本會無息退還該支票。狀元帝寶社區管理委員會蘆竹農會活期帳戶,農分會代號：608-0516,科目：21,帳號：00262-8-0,匯款帳號：00516210026280,提款機轉帳行庫代號：910,帳號：6080516-21-0026280。
- △履約保證金：為新台幣壹拾萬元整。得由得標公司押標金新台幣伍萬元,另加新台幣伍萬元,共新台幣壹拾萬元,存入狀元帝寶社區管理委員會蘆竹農會活期帳戶作為履約保證金。該履約保證金於契約期滿或服務終止時,雙方釐清權利義務交接完成後,本會將於三十日內無息退還得標公司履約保證金。
- 五、招標方式：本案採最有利標選出優質簽約廠商,不採最低價標(廠商自量)。

六、投標公司投標企劃書格式：計畫書應依下列項目順序撰寫，以 A4 紙張直式橫寫。

- (一)公司基本資料(含名稱、地址、負責人、成立沿革、關係企業等)。
- (二)公司對本社區物業管理服務規劃及實施方法(分項詳述)。
- (三)公司對派駐本社區管理服務人員之招考、訓練、代理、考核、懲罰、保險、工時、薪資、等福利與休假制度。
- (四)公司過去履約紀錄、經驗、實績。

七、投標公司送審文件及送達：

- (一)符合本社區保全物業管理服務企劃書 5 份。
- (二)保全公司、管理公司參標資格審核評鑑表各壹份。
- (三)本社區保全物業委任管理服務案合理報價單壹份。
- (四)本社區保全物業委任管理服務契約書(草約)乙式參份。
- (五)參標公司將所有招標文件及資格審核封面資料密封，於 107 年 11 月 6 日(星期二)下午 18：30 前以密封存掛號郵寄(以郵戳為憑)至：桃園市蘆竹區中山路 125 巷 8 號 11 樓狀元帝寶社區管理委員會高樹義主任委員 收。聯絡電話：(03)3121675，手機 0931271342 或傳真：(03)3121675，電郵：shuyicp136@gmail.com((請郵寄後另以電話或電郵(附郵寄證明影本)確認之，並檢附郵局證明))。

八、開標及決標程序：

- (一)本會預訂於民國 107 年 11 月 8 日(星期四)晚上 20:30 時召開資格審查會議，符合資格廠商將由本會自行公開抽籤決定簡報順序並於 11 月 9 日以前簡訊及電話通知合格廠商(如留有電郵，加電郵通知)，於 11 月 15 日(星期四)到場簡報時間，資格審查不合格之廠商不予退件。
- (二)簡報會議預定召開時間為 107 年 11 月 15 日(星期四)晚上 20:30 舉行，請廠商依簡報時間提前 30 分鐘到場簽到。廠商未依時間到場簡報者該廠商視同自動放棄簡報。簡報時間原則上每家 20 分鐘，簡報結束委員提問後統問統答，答詢時間 10 分鐘，所有符合資格廠商將於當日簡報完畢，本會將立即評選前 3 名參與議價。議價時由評選第一名優先議價並以兩次為限，若兩次議價不成，則依序與第二名議價，依此類推，直至本會議訂出簽約廠商為止。
- (三)經本會議決定簽約之廠商應於 107 年 12 月 18 日(星期二)晚上 20:30 前來與本會完成簽約事宜。如無法簽約並沒收押標金，則由本會議定遞補公司議價簽約不得異議。  
△得標公司簽約當日檢驗所有證件之正本稽核，如有偽造或借牌本會除將逕行沒收該押標金新台幣伍萬元整，並取消該公司得標資格，由本會遴選公司遞補議價簽約，不得異議。
- (四)得標簽約公司須於 107 年 12 月 21 日(星期五)晚上 20:30 時派人前來依約進行保全事務交接會議報告，如無法辦理交接會議報告除沒收履約保證金外，得由本會順位遴選公司遞補議價簽約，不得異議。

九、得標簽約公司未經許可擅自將部分業務轉包他人作業，違者罰三個月服務費用並解除合約，不得異議。

十、本招標須知與附件及得標廠商簡報檔案(紙本)列為本合約之一部份，以資信守。

十一、本招標須知每份新台幣 300 元整，由領標公司繳費憑據領取。

附件一

**狀元帝寶社區一般事務管理服務事項**

- 一、社區區分所有權人及住戶基本資料之建檔、保管、維護事項。
- 二、社區財產清冊、建物使用執照謄本、竣工圖說、水電、消防、機械設施、管線圖說、公用鑰匙保管、公共安全檢查及消防安全設備檢修之申報文件、印鑑及有關文件之建檔、保管、備份維護事項。
- 三、社區規約、章程、管理辦法之修正及公共事項。
- 四、區分所有權人會議及管理委員會會議之召開、紀錄、執行與追蹤事項。
- 五、管委會對社區住戶及對外行文之文書、工作日誌、報表等作業事項。
- 六、社區財源規劃與社區公共基金、管理費之收支、保管、運用及催收等事項。
- 七、社區所需公用物品之簽呈申購與造冊庫存保管事項。
- 八、社區公共設施、遊憩設備之營運管理與修繕等事項。
- 九、住戶信件與包裹代收發事項。
- 十、住戶進住、裝潢施工、申辦公共事務等登記服務事項。
- 十一、社區住戶諮詢服務與問題反映之協調處理及文康聯誼活動之策畫執行。
- 十二、社區支援機構(如縣市政府、警察、消防、醫院、緊急救難中心、水氣電瓦斯等單位)資料之建立與聯繫協調事項。
- 十三、其他本社區管理委員會委託事項。
- 十四、社區住戶違反規約之勸導、法令解說、政令宣導等事項。

附件二

**狀元帝寶社區清潔環境衛生之維持事項**

一、經常性作業事項

- (一)各棟樓層門廳梯間(含地面、壁面、玻璃門、門框、信箱、消防箱、電表箱)，各棟電梯(車廂內地面、壁面、鏡面、金屬扶手部分及外箱門)之清潔擦拭。
- (二)接待大廳(含地面、壁面、玻璃門、門框、沙發桌椅、地毯)之清潔擦拭。
- (三)公共遊憩設施(地面、壁面、設施設備、門框、玻璃、鏡面、洗手間)之清潔擦拭。
- (四)川堂、公共走道(地面、牆面)之清潔維護與污物清除。
- (五)社區中庭(地面、排水溝、休閒桌椅)之清潔維護與雜物、花草掉落物之清除。
- (六)垃圾集中收取、拋棄、場所地面之清潔及垃圾之清除(含資源回收整理等事項)。
- (七)巡視檢查停車場內垃圾雜物、管線管路污物及蜘蛛網，隨時記錄陳報，必要時清理。

二、週期性作業事項

- (一)各棟一樓梯廳每半年打蠟一次，接待大廳每季打蠟一次。
- (二)各棟樓層安全梯(地面、階梯、安全門、扶手)每月清潔一次。
- (三)三溫暖設備每週清洗一次，中庭花園植物澆水二次/週，修剪二次/年。
- (四)停車場每半年清洗地面、排水溝一次，排水管清潔口每月清理一次。
- (五)停車場內垃圾雜物、管線管路污物及高處蜘蛛網每月清理一次。
- (六)電器室、控制室每月清掃一次。
- (七)大樓外圍(地面、排水溝、牆面)隨時清洗及清除雜物。
- (八)樓頂平台及凸出物每日巡查一次，有垃圾及雜物予以清除，金屬部份視需要以專用清潔劑擦拭。大門、照明器具、冷氣空調通風口隨時擦拭，雜草隨時清除。

三、備註：(一)清潔材料、用品耗材由廠商提供。(清潔專用塑鋼推車由廠商提供)

- (二)經常性作業及週期性作業均不含超高作業(站在馬椅梯不超過手可觸及牆面)。

### 附件三 狀元帝寶社區及其周圍環境保全防災管理維護事項

- 一、門禁管制、訪客過濾、引導、登記換證事項。
- 二、社區大門外閒雜人、車之淨空事項。
- 三、車輛進出管制、登記事項。
- 四、停車場違規車輛之查處事項。
- 五、裝潢施工車輛之管制與查察事項。
- 六、防竊、防盜、防火、防災、環境衛生設備之監管、應變處理及建議事項。
- 七、社區中控、通信系統之監看、反映處理事項。
- 八、安全衛生檢查申報、引導事項。
- 九、消防設備檢查申報、引導事項。
- 十、緊急事故、突發事件之即時反映、處置與回報事項。
- 十一、社區暴力案件之處理事項。
- 十二、機動支援巡邏勤務事項及頂樓欄杆安全巡視，並設巡邏點。
- 十三、社區管委會開議前不定時巡視抽檢 2 次/月，做為對社區改進建議事項。
- 十四、燈火管制、節約能源事項。
- 十五、其他管理委員會委託事項。

### 附件四 得標公司附帶服務項目

- 一、每年社區環境消毒 4 次(每季 1 次，○、○、○、○月份，○日前)拍照公告(協助資源回收分類)。
- 二、每年社區清洗水塔 2 次之發包與清洗督導，並拍照公告(每○、○月份○日前，並負責水質清洗後，檢送自來水公司檢測 1 次並檢附證明)。
- 三、每年清洗中庭地磚 3 次(每○、○、○月份○日前)
- 四、得標公司應協助社區每年春節、元宵節、中元普渡、中秋節、聖誕節等活動辦理執行，必要時免費派遣人力支援及摸彩品與會場佈置等。
- 五、協助社區參加桃園市政府舉辦各年度優良社區評選文書作業。
- 六、上述服務項目如未施作，扣當月服務費新台幣壹拾萬元整。

職稱	人數	資格條件	備註
總幹事	1名	1. 年限 60 歲以內、專科以上畢業之中華民國公民，諳電腦作業。並具取得內政部公寓大廈管理服務人員講習結業證書。 2. 無前科記錄，應檢附警察機關安全查核之無犯罪前科記錄證明。 3. 每日應實勤 8 小時，不得超過 12 小時(依據勞基法規定每週排休 2 日，不含國定假日休)。 4. 具 150 戶社區以上事務管理經驗三年以上，或 300 戶社區以上事務管理經驗二年以上。 5. 符合政府業務管理單位及主管機關之各項規定，且值勤時間及執勤前不得有嚼食檳榔、飲酒、賭博、抽煙等行為。	公司須出具忠誠保證條款，以示負責
保全人員	1 哨 3 名	1. 男性、年齡 60 歲以內，高中畢業之中華民國公民。 2. 應具備保全訓練護照，無前科記錄應檢附警察機關安全查核之無犯罪前科記錄證明，值勤時間及執勤前不得有嚼食檳榔、飲酒、賭博、抽煙等行為。 3. 每人每日應實勤 8 小時，不得超過 12 小時，全體人員需配合調配每哨每日 24 小時全年無休(依據勞基法規定輪值排休，不得過勞)。	須經保全公司完整保全訓練完成且合格
清潔人員	2 名	1. 男女不拘，年限 60 歲內，中華民國公民。 2. 無前科記錄應檢附警察機關安全查核之無犯罪前科記錄證明，值勤時間及執勤前不得有嚼食檳榔、飲酒、賭博、抽煙等行為。 3. 每人每日應實勤 8 小時，不得超過 12 小時(依據勞基法規定每週排休 2 日，不含國定假日休)。	

特別需求：

1. 管委會對於得標公司派駐人員有異議權，具有汰換服務品質不佳人員之主動權，但管委會認可之服務人員，得標公司不得任意藉故調換及撤換，否則以違約論處新台幣壹萬元整。
2. 得標公司對派駐人員之薪資、福利、各種保險等應依政府相關法令辦理，否則以違約論處。
3. 參標公司服務企劃書應詳述擬提供管理維護服務之人力配置情形(包括：組織編制、執勤人數、工作時間、工作職責、勤務內容、作業重點、人事費用、值勤設備、保全人員配備等)
4. 得標公司在派員任職後，如遇解約時，其所派任人員願意留下繼續服務，在經管委會同意下，得標公司不得限制與剝奪其基本工作權。

附件五-1

標案名稱：狀元帝寶社區 108 年度保全服務、物業管理招標案標單

職稱	人數	單價	小計	總價	員工薪資	備註
總幹事	○人					
機電人員	○人					
財會人員	○人					
行政人員	○人					
保全組長	○人					○哨 24 小時 輪班全年無 休
保全副組長	○人					
保全人員	○人					
清潔組長	○人					
清潔人員	○人					
雜項工程人員及助理	○人					
小計						
5%營業稅金						
合計						



# 狀元帝寶社區管理委員會 107 年度辦理公開招標

保全公司參標資格審核評鑑表(請編列資審頁碼)

投標廠商	廠商電話	審核日期	年 月 日
項目	參標保全公司應備審核資料影本		資格評鑑
1 頁	保全公司應檢附押標金新台幣五萬元整(銀行本票一張)		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
2 頁	經內政部於官方出口網站公佈評定為全國優良保全公司證明		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
3 頁	內政部警政署核發(法定資本額肆仟萬元含以上)保全公司連續營業之保全業許可證明文件		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
4 頁	政府核發(法定資本額肆仟萬元含以上)連續營業具備○○年公司變更登記表及營利事業登記證		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
5 頁	○年度保全同業公會核發之合法保全公司會員證書		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
6 頁	○年度保全同業公會核發之合法保全公司會員投標比價證明書		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
7 頁	保全公司應具備有效期限內之 ISO 國際品質認證書(中英版)		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
8 頁	○年度(○月-○月份)之 (401)完稅申報書及稅額繳款證明書		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
9 頁	○年度公司於投標日六個月內公司營業無退票記錄證明書		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
10 頁	○年度依保全業法規定投保(自負額 10%以上)保全責任保險證書		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
11 頁	○年度依勞基法規定投保雇主補償責任意外保險證明書		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
12 頁	○年度○月份依法繳納 6%員工退職金繳款證明書 ○年度○月份依法繳納勞、健保險繳款證明書		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
13 頁	縣(市)政府核發保全公司合法報備職工福利機構證明書		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
14 頁	保全公司應具備性騷擾防治措施及懲戒管理辦法經縣市政府核可報備許可證明		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
15 頁	經行政院勞工委員會准予核發甲種勞工安全衛生業務主管訓練結業證書 1 張及複訓證書 1 張		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
16 頁	警政署頒發之保全業高階主管經理人證書 1 張及保全業種子教官證書 1 張		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
17 頁	保全、管理公司應具備統一負責人之縣(市)政府核發於投標日 30 天內公司變更登記抄錄表(正本)		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
18 頁	保全公司目前正在委任管理○○○戶以上之不同社區○個契約書及委任證明書文件(內含社區地址、主委姓名、聯絡電話)		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
權責審核委員簽名	主 委：  監 委：  財 委：		審核委員將參標保全公司應備審核資料是否合格與不合格請在 <input type="checkbox"/> 內打 V 或打 X

# 狀元帝寶社區管理委員會 107 年度辦理公開招標

物業管理公司參標資格審核評鑑表(請編列資審頁碼)

投標廠商	廠商電話	審核日期	年 月 日
項目	參標管理公司應備審核資料影本		資格評鑑
1 頁	物業管理公司應檢附押標金新台幣 <b>五</b> 萬元整(銀行本票一張)		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
2 頁	內政部營建署核發(法定資本額壹仟萬元含以上)連續營業公司認可證		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
3 頁	政府核發(法定資本額壹仟萬元含以上)連續營業並具備 <b>○○</b> 年以上之公司變更登記表及營利事業登記證		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
4 頁	<b>○</b> 年度公寓大廈管理公司同業公會核發之合法管理公司會員證書		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
5 頁	<b>○</b> 年度公寓大廈管理公司同業公會核發之合法會員投標比價證明書		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
6 頁	管理公司應具備有效期限內之 ISO 國際品質認證書(中英版)		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
7 頁	經行政院勞工委員會准予核發甲種勞工安全衛生業務主管訓練結業證書 1 張及複訓證書 1 張		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
8 頁	<b>○</b> 年度( <b>○</b> 月- <b>○</b> 月份)之(401)完稅申報書及稅額繳款證明書		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
9 頁	<b>○</b> 年度公司於投標日六個月內公司營業無退票記錄證明書		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
10 頁	<b>○</b> 年度依勞基法規定投保員工誠信保險及雇主補償責任意外保險		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
11 頁	<b>○</b> 年度 <b>○</b> 月份依法繳納 6% 員工退職金繳款證明書 <b>○</b> 年度 <b>○</b> 月份依法繳納勞、健保險繳款證明書		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
12 頁	依營建署規定公寓大廈管理公司應具管理人認可證 4 張、技術類 4 張共計 8 張認可證		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
13 頁	縣(市)政府頒發公寓大廈物業管理師專業證照 1 張		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
14 頁	縣(市)政府頒發清潔維護訓練班證書 1 張		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
15 頁	縣(市)政府核發環境清潔專業技術管理人員種子教官證書 1 張		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
16 頁	縣(市)政府頒發病媒防治專業技術人員證書 1 張		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
17 頁	管理、保全公司應具備統一負責人之縣(市)政府核發於投標日 30 天內公司變更登記抄錄表(正本)		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
18 頁	管理公司目前正在接受委任管理 <b>○○○</b> 戶以上之不同社區 <b>○</b> 個契約書及委任證明書文件(內含社區地址、主委姓名、聯絡電話)		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
權責審核委員簽名	主 委：  監 委：  財 委：		審核委員將參標管理公司應備審核資料是否合格與不合格請在 <input type="checkbox"/> 內打 V 或打 X